

## 태봉초등학교 특수고용직군 시설미화원 공고

태봉초등학교는 특수고용직군 시설미화원을 다음과 같이 채용하고자 공고합니다.

### 1. 모집분야 및 자격요건

| 모집분야      | 구분   | 인원 | 지원조건                              | 우대사항  | 정년                           |
|-----------|------|----|-----------------------------------|-------|------------------------------|
| 시설<br>미화원 | 신규채용 | 1명 | 국민체력100<br>인증서 발급                 | 아래 참조 | 만 65세<br>(만 65세 이상<br>지원 가능) |
| 공통자격      |      |    | ·경기도교육청 특수운영직군 취업규칙 상 결격 사유가 없는 자 |       |                              |

### 2. 채용방법 및 일정

| 서류접수기간 및 면접일자 |      | 추진일정(안)                           | 비고 |
|---------------|------|-----------------------------------|----|
| 채용 공고 및 접수    |      | 2022. 9. 30. ~ 2022. 10. 6. 14:00 |    |
| 접수 방법         |      | 온라인(email) 원칙, 부득이한 경우 방문 또는 우편   |    |
| 서류<br>심사      | 심사   | 2022. 10. 7.                      |    |
|               | 결과발표 | 2022. 10. 7. 16:00                |    |
| 면접<br>심사      | 심사   | 2022. 10. 11. 14:00               |    |
|               | 결과발표 | 2022. 10. 12. 10:00               |    |
| 결격사유조회        |      | 2022. 10. 13.                     |    |
| 채용일자          |      | 2022. 11. 1.                      |    |

※ 추진일정은 사정에 따라 변경될 수도 있음

### 3. 응시자격

가. 응시 연령: 해당없음

나. 응시 자격

- 국민체력100 3등급에 따른 인증서 발급가능자(서류 접수 시 국민체력100 인증서 제출)

- 경기도교육청 특수운영직군 취업규칙상 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자(적용기준일:면접시험일)

**- 채용 결격 사유 해당자 -**

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「아동 청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업이 제한되는 자
9. 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 자
10. 사업부서가 정한 체력검정 기준을 통고하지 못한 자
11. 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 자
12. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공공기관에 취업이 제한되는 자

다. 참고사항: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등 그 밖의 관계 법령 적용

## 4. 업무 및 근무 조건

| 담당 업무   | 근무 조건   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 건물 내부 청소 (화장실, 공용면적, 기타 요청에 따른 특별실 등)</li> <li>- 창틀먼지 제거, 거미줄 제거 등</li> <li>- 기타 학교장(기관장) 업무분장에 따라 지시받은 사항</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: 2022. 11. 1. ~ 무기계약(정년 65세)</li> <li>- 근무시간 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 주 5일 및 일 6시간 근무 (주 30시간)</li> <li>* 월~금: 08:00 ~ 14:30 (휴게시간 30분 포함)</li> </ul> </li> <li>- (협의 후 조정 가능)</li> <li>- 급여조건: 경기도교육청 특수운영 직군 인건비 지급 기준에 의거 지급</li> <li>- 4대보험 및 확정기여형(DC) 퇴직연금제도 적용</li> <li>- 경기도교육청 특수운영직군 취업규칙 적용</li> </ul> |

## 5. 응시원서 접수

가. 접수방법: 온라인(email) 접수 원칙(부득이한 경우 방문 또는 우편 접수 가능) 단, 마감일 14시까지 행정실 도착서류까지만 인정)

나. 접 수 처: 경기도 포천시 소흘읍 송선로 8 태봉초등학교 행정실(메일주소: tbe2262@korea.kr)

## 6. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 국민체력인증 결과 1부

※ 국민체력인증센터(<http://nfa.kspo.or.kr>) - 체력인증센터 - 체력인증센터 소개 - '경기'로 검색하시면 가까운 지역의 인증센터 무료 이용 가능

라. 개인정보 수집·활용 동의서 1부

마. 주민등록등본 1부(합격자에 한하여 추후 제출)

바. 일반건강검진결과서(혹은 채용건강검진대체통보서) 1부(합격자에 한하여 추후 제출)

사. 결격사유 부존재 본인 확인서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)

아. 성범죄경력 조회 동의서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)

자. 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(합격자에 한하여 추후 제출)

차. 경력증명서(해당자에 한하여 추후 제출)

카. 건강보험 득실확인서(합격자에 한하여 추후 제출)

파. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(합격자에 한하여 추후 제출)

## 7. 응시자 유의사항

가. 최종 합격자가 입사를 포기하거나 사직할 경우 예비합격자 중 면접 성적 순위별로 합격자를 선발할 수 있습니다.

나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 공고된 사항의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 때는 합격과 계약을 취소할 수 있습니다.

마. 최종합격 후에도 범죄경력조회 및 신원조회 결과 등에 채용부적격자는 합격을 취소합니다.

바. 본 공고계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

사. 응시 인원과 상관없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용자 확정 이후 채용지원자(최종합격자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환청구일로부터 14일

이내 반환합니다

자. 기타 자세한 사항은 태봉초등학교(☎:031-544-2262)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 9. 30.

# 응시원서

※채용분야: 시설미화원(특수운영직군)

※접수번호:

|                          |                  |              |    |  |              |       |    |  |  |
|--------------------------|------------------|--------------|----|--|--------------|-------|----|--|--|
| 사진부착<br>(6개월 이내<br>반명합판) | 인<br>적<br>사<br>항 | 성명           | 한글 |  | 생년월일<br>(연령) | (만 세) | 성별 |  |  |
|                          |                  |              | 한자 |  |              |       |    |  |  |
|                          |                  | 현주소<br>(도로명) |    |  | (우: - )      |       |    |  |  |
|                          |                  | 자택<br>연락처    |    |  | 휴대폰          |       |    |  |  |

| 경력<br>사항 | 직장명 | 근무기간 | 근무부서 | 담당업무 | 퇴직사유 |
|----------|-----|------|------|------|------|
|          |     |      |      |      |      |
|          |     |      |      |      |      |
|          |     |      |      |      |      |

| 자격<br>사항 | 자 격  |       |      |      |
|----------|------|-------|------|------|
|          | 자격종류 | 자격증번호 | 취득일자 | 발급기관 |
|          |      |       |      |      |
|          |      |       |      |      |

| 수상<br>내역 | 수상명 | 내용 | 수상일자 | 기관 |
|----------|-----|----|------|----|
|          |     |    |      |    |
|          |     |    |      |    |

☐ 위와 같이 태봉초등학교 특수운영직군 시설미화원 전형에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 사용하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 【붙임1】 응시원서가 아닌 다른 양식의 응시원서를 제출할 경우 채용 시 불이익이 있을 수 있음
4. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성

### 《작 성 요 령》

- ① 접수번호: 기재하지 않음
- ② 현주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 경력: 행정기관·민간회사, 집단급식소(조리실무사에 한함) 근무경력 기재(기재 공간이 부족한 경우 칸 추가하여 작성 가능), 응시직종 관련 업무 경력 위주로 작성하고 경력증명서를 제출하여야 함
- ④ 자격증: 해당 자격증명을 기재하고 자격증(사본)을 제출하여야 함
- ⑤ 수상내역: 수상내역 기재, 사내대회 수상 실적 등 증빙이 불가능한 것은 인정하지 않음
- ⑥ 취업지원대상자 여부: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제48조 등에 해당하는 ‘취업지원대상자’ 인 경우 보훈번호를 기재
- ⑦ 장애인 여부: 아래 기준에 따른 ‘장애인’ 인 경우 장애인 증명서상의 내용을 기재  
※ [장애인]: 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

※ 경력증명서 미제출시 반영하지 않음에 유의

【붙임 2】

## 자 기 소 개 서

| 성 명 | 생년월일<br>(연 령) | 채용분야  | 비 고 |
|-----|---------------|-------|-----|
|     |               | 시설미화원 |     |

☐ 지원동기

☐ 주요경력 및 향후계획 등

\* 담당예정 직무와 관련된 경력, 포상 및 향후계획 등 기재(별지 작성 가능)

☐ 기타 자기소개

\* 자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기재(별지 작성 가능)

## 개인정보의 수집·이용 동의서

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

※ 첨부 자료 : 개인정보 제공·이용 동의 안내

동의자 \_\_\_\_\_(인)

※ 첨부 자료

### 【개인정보 제공·이용 동의 안내】

태봉초등학교 시설미화원 신규채용 업무 처리를 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적을 위해 이용됨을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 목적 및 수집 항목

가. 수집목적 : 태봉초등학교에서는 시설미화원 신규채용 업무 처리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다.

나. 수집항목 : 성명, 주소, 생년월일, 연락처, 응시에 필요한 자격 및 경력

2. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 이용목적에 따라 보유 후 반환청구기간 경과시 채용자에 한하여 영구 보관.

3. 개인정보 제공·이용에 미동의 경우 자료 수집 불가

※ 수집된 개인 정보는 태봉초등학교 시설미화원 신규채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.